



«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

Автономная некоммерческая организация

ПРИКАЗ

от 30.08.2017 г. №30Ф/08-17/1

г. Санкт-Петербург

[О регламентации порядка возврата и зачёта

денежных средств на обучение]

В целях регламентации порядка возврата не израсходованных на обучение денежных средств и расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае отчисления, восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в число обучающихся или перевода обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие со дня издания настоящего приказа Порядок возврата денежных средств, не израсходованных на обучение (Приложение № 1), и Порядок расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в число обучающихся или перевода обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки (Приложение № 2).

2. Руководителям структурных подразделений АНО «СПБ ЦДПО» руководствоваться в своей работе локальными нормативными актами, указанными в п.1 настоящего приказа.

3. Главному специалисту отдела информационных технологий Траторову П.Ю. разместить локальные нормативные акты, указанные в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте АНО «СПБ ЦДПО».

4. Контроль исполнения приказа возложить на главного бухгалтера Зайцеву С.В.

Директор

М.Ю. Середенко



Порядок

возврата денежных средств, не израсходованных на обучение

1. Денежные средства, полученные Центром по договорам на обучение, подлежат возврату заказчику либо уполномоченному им в установленном гражданским законодательством РФ лицу (далее – заказчик) частично или полностью в следующих случаях:

- уплаты денежных средств заказчиком в большем размере, чем это предусмотрено договором на обучение (дополнительным соглашением к нему);
- расторжения договора на обучение в предусмотренных законодательством РФ и (или) договором случаях.

2. Заявление о возврате денежных средств должно быть оформлено согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

3. Возврат денежных средств заказчику осуществляется на основании личного письменного заявления в следующем порядке:

3.1. Заказчик обращается со скан-копией заявления о возврате денежных средств в отдел по сопровождению учебного процесса по средством отправки на адрес электронной почты info@razvitum.ru письма.

3.2. Специалист отдела по сопровождению учебного процесса проверяет документы, удостоверяющие личность заказчика, принимает заявление о возврате денежных средств и согласовывает его с:

- начальником отдела сопровождения учебного процесса;
- главным бухгалтером, иным лицом, имеющим соответствующие полномочия.

3.3. В случае, если заказчиком по договору на обучение выступает юридическое лицо, то возврат денежных средств осуществляется Центром на расчетный счет организации, указанный в договоре на обучение. Заявление о возврате денежных средств юридическому лицу должно быть подписано руководителем организации либо иным уполномоченным лицом и заверено печатью.



**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автономная некоммерческая организация

3.4. В случае, если заявление о возврате денежных средств подписывает лицо, действующее на основании доверенности, выданной заказчиком, то копия доверенности должна быть приложена к заявлению.

4. Расчет суммы возврата денежных средств при досрочном расторжении договора на обучение осуществляется в следующем порядке:

4.1. Центр возвращает заказчику денежные средства, оплаченные заказчиком, с учетом вычета стоимости фактически оказанных услуг до отчисления обучающегося, если иной порядок не предусмотрен договором на обучение. Датой отчисления обучающегося считается дата отчисления, указанная в формулировочной части приказа об отчислении.

4.2. Стоимость обучения распределяется равномерно на весь период обучения, прописанный в приказе о зачислении.

4.3. Если заявление о возврате денежных средств за обучение получено после начала обучения со слушателя удерживается 20% от полной стоимости обучения по программе для возмещения понесенных расходов, связанных с затратами на организацию и обеспечение учебного процесса Центра.

4.4. Расчет суммы, подлежащей возврату заказчику, рассчитывается по следующей формуле:

$ВС = ((СП/Д) * Д_{о1}) - 20\% СП$, где

ВС – возвращаемая сумма,

СП – стоимость обучения по программе,

20% СП – 20 % от стоимости обучения по программе,

Д – количество дней по сроку обучения,

Д_{о1} – количество дней, оставшихся с момента получения заявления об отчислении до даты окончания обучения.

4.5. Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг производится по формуле:

$СФ = ((СП/Д) * Д_{о2})$, где:

СФ – стоимость фактически оказанных образовательных услуг,

СП – стоимость обучения по программе,

Д – количество дней по сроку обучения,



**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автономная некоммерческая организация

До₂ – количество дней, прошедших с момента открытия учебного кабинета слушателю до получения заявления на отчисление.

5. Возврат денежных средств, полученных по договорам на обучение, осуществляется Центром в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления путем перечисления денежных средств на расчетный счет заказчика.

6. В случае принятия Центром решения об отказе в возврате денежных средств заказчику направляется письменный мотивированный отказ в возврате денежных средств заказным письмом с уведомлением в срок не более 10 рабочих дней с даты получения заявления.



**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автономная некоммерческая организация

Приложение № 1

к Порядку возврата денежных
средств, не израсходованных на обучение

Директору АНО «СПБ ЦДПО»

М.Ю. Середенко

Заявление

о возврате денежных средств

В связи с отчислением из Центра (приказ от _____ 20__ г.
№ _____) мне, _____, прошу вернуть не

(ФИО полностью)

израсходованные на обучение денежные средства путем их перечисления по
следующим реквизитам:

Полное ФИО _____

ИНН клиента _____

БИК банка _____

Наименование банка _____

Личный счет _____

Дата

_____/_____/_____

Подпись

Расшифровка



Порядок

расчета стоимости образовательных услуг для оплаты по договору на обучение в случае восстановления, зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в число обучающихся или перевода обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки

1. Восстановление либо зачисление в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в число обучающихся на платную основу обучения или перевод обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки на платной основе производится после заключения соответствующего договора и внесения платы за обучение (период обучения) на расчетный счет Центра.

2. Процедура восстановления, зачисления или перевода осуществляется на основании личного заявления лица, восстанавливающегося в число обучающихся, либо обучающегося, желающего осуществить перевод.

3. В случае восстановления в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты восстановления на обучение. Датой восстановления обучающегося считается дата восстановления, указанная в формулировочной части приказа о восстановлении.

Расчет стоимости образовательных услуг в случае восстановления производится по следующей формуле:

$CO_{\text{в}} = ((СП/Д)*Д_{\text{в}})$, где:

$CO_{\text{в}}$ – стоимость образовательных услуг в случае восстановления,

$СП$ – стоимость обучения по программе,

$Д$ – количество дней по сроку обучения,

$Д_{\text{в}}$ – количество календарных дней с даты восстановления (включительно) до



**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автономная некоммерческая организация

даты окончания обучения.

4. В случае зачисления в порядке перевода из другой образовательной организации дополнительного профессионального образования в число обучающихся стоимость образовательных услуг рассчитывается с даты зачисления на обучение. Датой зачисления обучающегося считается дата зачисления, указанная в формулировочной части приказа о зачислении.

Расчет стоимости образовательных услуг в этом случае производится по следующей формуле:

СОз = ((СП/Д)*Дз), где:

СОз – стоимость образовательных услуг в случае зачисления,

СП – стоимость обучения по программе,

Д – количество дней по сроку обучения,

Дз – количество календарных дней с даты зачисления (включительно) до даты окончания обучения.

5. В случае перевода обучающегося с одной программы профессиональной переподготовки на другую программу профессиональной переподготовки расчеты производятся в следующем порядке:

5.1. Ранее заключенный договор на обучение расторгается путем подписания сторонами соглашения о расторжении договора. Для продолжения обучения после перевода заключается новый договор на обучение. После расторжения ранее заключенного договора на обучение производится расчет фактически оказанных и оплаченных образовательных услуг.

Расчет стоимости фактически оказанных образовательных услуг согласно ранее заключенному договору в случае перевода рассчитывается по формуле:

СОфп = ((СП/Д)*Дфп), где:

СОфп – стоимость фактически оказанных образовательных услуг в случае перевода,

СП – стоимость обучения по программе (изначальной),

Д – количество дней по сроку обучения,

Дфп – количество календарных дней с даты начала обучения (включительно) до даты перевода (дата перевода в расчет не включается).



**«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

Автономная некоммерческая организация

5.2. Стоимость образовательных услуг в связи с переводом рассчитывается с даты перевода. Датой перевода обучающегося считается дата перевода, указанная в формулировочной части приказа о переводе.

Расчет стоимости образовательных услуг согласно вновь заключенному договору в случае перевода рассчитывается по формуле:

СОп = ((СП/Д)*Дп)), где:

СОп – стоимость образовательных услуг в случае перевода,

СП – стоимость обучения по программе, на которую осуществляется перевод,

Д – количество дней по сроку обучения,

Дп – количество календарных дней с даты перевода (включительно) до даты окончания обучения (включительно).

5.3. В случае, когда сумма денежных средств, оплаченная заказчиком по ранее заключенному договору на обучение, превышает размер стоимости фактически оказанных образовательных услуг, излишне уплаченные денежные средства подлежат зачету за обучение по вновь заключенному договору на обучение либо возврату заказчику в соответствии с Порядком возврата денежных средств, не израсходованных на обучение.