

Автономная некоммерческая организация
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»


М.Ю. Середенко

_____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации программ дополнительного профессионального
образования с применением дистанционных технологий

Санкт-Петербург

2019

Оглавление

1. Общие положения..... 3 стр.
2. Основные понятия.....4 стр.
3. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ.....5 стр.
4. Электронная информационно-образовательная среда6 стр.
5. Организация образовательного процесса.....7 стр.
6. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ.....9 стр.
7. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды.....11 стр.
8. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды.....12 стр.
9. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.....13 стр.
10. Заключительные положения.....13 стр.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - АНО «СПБ ЦДПО» (далее - Центр) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом "О персональных данных", Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами АНО «СПБ ЦДПО».
- 1.2. В качестве основных преимуществ дистанционного обучения на основе современных технологических достижений можно отметить: высокую степень охвата (дальнодействие); быстрый доступ обучающихся к базам данных, библиотечным каталогам и другим информационным ресурсам, консультирование; возможность удалённого тестирования.
- 1.3. Основными целями дистанционного обучения являются: предоставление обучающимся

(слушателям) непосредственно по месту жительства или временного их пребывания возможности осваивать образовательные программы; увеличение контингента обучаемых за счёт предоставления образовательных услуг в максимально удобной форме.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно- телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

Учетные данные – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

Система дистанционного обучения - это система обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

Контент – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

Образовательный контент – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

Структура образовательного контента:

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями, темы курсовых проектов (курсовых работ).
- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий

Система управления образовательным контентом – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

III. ПОРЯДОК ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. С применением ЭО и ДОТ в Центре реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Центр реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;
 - ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".
- 3.4. Преподаватели и структурные подразделения Центра, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

VI. ЭЛЕКТРОННАЯ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА

- 4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:
- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
 - обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;
 - синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
 - обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
 - обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.
- 4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:
- Официальный сайт Центра (www.spbcdpo.ru);
 - Образовательный портал ДПО, основанный на системе дистанционного обучения собственной разработки самостоятельно разработанный ресурс «cms.pedsoiuz.ru» с системой управления обучением «КРК control panel»;

- Электронная библиотека Центра, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем: <http://www.biblioclub.ru/> электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека Онлайн»; <http://elibrary.ru/defaultx.asp> электронно-библиотечная система E-library.;
 - Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)
- 4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:
- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
 - средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
 - коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.
- 4.4. Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 5.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации .
- 5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно Центром силами профессорско-преподавательского состава и методистов Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются директором Центра.
- 5.3. Порядок разработки, а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Центра.
- 5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.
- 5.5. Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.
- 5.6. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с

- применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором Центра календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий.
- 5.7. Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Центра определяется календарным учебным графиком ДПП.
 - 5.8. При реализации дополнительных профессиональных программ объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.
 - 5.9. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.
 - 5.10. Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.
 - 5.11. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса («Руководство для слушателя по работе с личным кабинетом», видео-инструкция по работе с личным кабинетом).
 - 5.12. Каждому пользователю Образовательного портала Центра предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.
 - 5.13. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.
 - 5.14. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.
 - 5.15. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.
 - 5.16. Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) проводится на базе Центра посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с прямой связью со слушателем посредством устройства Skype.
 - 5.17. Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным

- нормативным актом Центра.
- 5.18. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Центром образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).
 - 5.19. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.
 - 5.20. При реализации дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.
 - 5.21. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.
 - 5.22. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: методисты учебно-методического отдела Центра и преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.
 - 5.23. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

VI. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРИМЕНЕНИЯ ЭО И ДОТ

- 10.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав Центра, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Методисты – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые

к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.

Специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Центра.

10.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Центра (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

10.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Центром самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

10.4. Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в Центре нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

10.5. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;
- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;
- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;
- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями,

прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

10.6. Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Центра, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

10.7. Центр обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ.

VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно- образовательной среды Центром созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиоколонки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Регистрация слушателей и преподавателей в электронных библиотечных системах осуществляется отделом сопровождения учебного процесса.

7.3. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных

(логин и пароль).

- 7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.
- 7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.
- 7.6. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.
- 7.7. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в специальном журнале.
- 7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения _обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: razvitum@mail.ru.

VIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ И СОХРАННОСТЬ РЕГИСТРАЦИОННЫХ ДАННЫХ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ

81. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Центра, являются интеллектуальной собственностью Центра.
82. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.
83. Слушатели и преподаватели несут ответственность:
 - за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;
 - осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;
 - за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

84. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.
85. Центр имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

IX. УЧЕТ И ХРАНЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА И ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

- 9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Центре с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.
- 9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на отдел сопровождения учебного процесса Центра.
- 9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на учебно-методический отдел Центра.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 10.1. Средства, полученные в результате предоставления образовательных услуг в рамках дистанционного обучения, расходуются на оплату труда преподавателей, консультантов, реинвестируются в развитие материально-технической базы Центра.
- 10.2. Настоящее положение рассматривается и принимается на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора Центра.
- 10.3. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.
- 10.4. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.