

Автономная некоммерческая организация
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»
(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

 М.Ю. Середенко

_____ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации
«Санкт-Петербургский Центр дополнительного профессионального образования»

Санкт-Петербург

2019

Оглавление

1. Общие положения.....3 стр.
2. Порядок создания и организация работы комиссии.....3 стр.
3. Порядок принятия решений Комиссией.....4 стр.
4. Заключительные положения.....6 стр.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных

отношений (далее – Комиссия) Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский Центр дополнительного профессионального образования» - АНО «СПБ ЦДПО» (далее – Центр).

1.2. Комиссия создается в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений Центра по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов профессорско-преподавательского состава Центра, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся (слушателям) дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам", Уставом, локальными актами Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - АНО «СПБ ЦДПО».

1.4. К участникам образовательных отношений относятся:

- обучающиеся - слушатели Центра;
- педагогические работники – профессорско-преподавательский состав Центра;
- образовательная организация – Автономная некоммерческая организация «Санкт-

Петербургский центр дополнительного профессионального образования».

II. Порядок создания и организация работы комиссии

2.1. Комиссия создается в составе 6 человек по 3 представителя от слушателей Центра, педагогических работников – членов профессорско-преподавательского состава Центра;

2.2. Представители от слушателей избираются из числа наиболее авторитетных лиц, обучающихся по программам профессиональной переподготовки, активно участвующих в мероприятиях Центра, достигших успешных результатов в освоении дополнительных профессиональных программ.

2.3. Представители от педагогических работников Центра избираются на заседании Педагогического совета Центра.

2.4. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом директора Центра на основании решения Педагогического совета.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет 1 год. По окончании срока полномочий Комиссии избираются новые ее члены на очередной срок.

2.6. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Центра слушателя;
- в случае завершения обучения в Центре слушателя;
- в случае увольнения педагогического работника Центра - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях комиссии более трех раз на основании решения большинства ее членов.

2.7. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с п. 4 настоящего Положения.

2.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух членов от указанных в пункте 5 настоящего Положения категорий представителей.

2.9. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения ее состава.

2.10. На первом заседании Комиссии избирается председатель и секретарь Комиссии путем открытого голосования большинством голосов из числа членов Комиссии.

2.11. Руководство комиссией осуществляет председатель Комиссии. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, который хранится в Центре три года.

2.12. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается Председателем комиссии на основании письменного обращения участника образовательных отношений (далее – обращение) в Комиссию, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления указанного обращения в Комиссию.

2.13. В Комиссию вправе обращаться сами обучающиеся, педагогические и руководящие работники Центра.

2.14. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений;

время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы, подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения комиссией не рассматриваются.

2.15. Обращение регистрируется секретарем комиссии в журнале регистрации поступивших обращений.

2.16. Комиссия принимает решения не позднее 30 (тридцати) календарных дней с момента поступления обращения в комиссию.

III. Порядок принятия решений Комиссией

3.1. Все члены Комиссии при принятии решения обладают равными правами.

3.2. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

3.3. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

3.4. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании комиссии.

3.5. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников Центра, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

3.6. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение о необходимости отмены данного решения Центра (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

3.7. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы (обращения) на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего обращение.

3.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

- 3.9. В решении комиссии должно быть указано: состав комиссии; место принятия комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых комиссия приняла решение; сроки исполнения решения комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.
- 3.10. Решение комиссии подписывается всеми членами комиссии, присутствовавшими на заседании.
- 3.11. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.
- 3.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.13. Комиссия обязана рассматривать обращение и принимать решение в соответствии с действующим законодательством в сроки, установленные настоящим Положением.

IV. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.
- 4.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.

