

Автономная некоммерческая организация  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»  
(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

  
М.Ю. Середенко

\_\_\_\_\_ 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении слушателей в  
Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр  
дополнительного профессионального образования»

Санкт-Петербург

2019

## Оглавление

1. Общие положения.....	3 стр.
2. Прием (зачисление) слушателей в Центр.....	3 стр.
3. Отчисление слушателей из Центра .....	5 стр.
4. Восстановление слушателей в Центр.....	5 стр.
5. Перевод слушателей в Центр .....	6 стр.
6. Заключительные положения.....	7 стр.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утверждённого Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утверждённых Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196, Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр).

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Центром и обучающимися.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Центр и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, а также на отчисленных из Центра лиц.

## II. ПРИЕМ (ЗАЧИСЛЕНИЕ) СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТР

- 2.1. Центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации и иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.2. Обучение в Центре проводится на русском языке.
- 2.3. Прием слушателей в Центр на обучение осуществляется в течении всего года и на основании письменных заявок (гарантийных писем) от руководителей организаций, направляющих своих сотрудников на обучение или на основании личного заявления, заявления и заявки могут поступать в электронном виде.
- 2.4. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 2.5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.6. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:
  - удостоверение установленного Центром образца о повышении квалификации;
  - диплом установленного Центром образца о профессиональной переподготовке.
- 2.7. Обучение в Центре проводится в заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.
- 2.8. При приеме в Центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Центра: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.
- 2.9. При приеме в Центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.
- 2.10. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (приложение).

- 2.11. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:
- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);
  - копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
  - справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Центр образовательных организациях соответствующего уровня;
  - копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
  - копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.
- 2.12. Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).
- 2.13. Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.
- 2.14. Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.
- 2.15. В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.
- 2.16. По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).
- 2.17. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Центра.
- 2.18. Обучение в Центре осуществляется на возмездной основе по договору - оферте на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.
- 2.19. Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.
- 2.20. Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

- 2.21. Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Центр среднее профессиональное или высшее образование).
- 2.22. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Центра о платных образовательных услугах.
- 2.23. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

### **III. ОТЧИСЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ ИЗ ЦЕНТРА**

- 3.1. Слушатели могут быть отчислены из Центра:
- в связи с окончанием курса (завершением обучения)
  - по собственному желанию;
  - по инициативе руководства Центра.
- 3.2. Отчисление по инициативе руководства Центра производится:
- за невыполнение условий договора – оферты на оказание платных образовательных услуг;
  - за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Центре;
- 3.3. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.
- 3.4. Отчисление по инициативе руководства Центра производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационной комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Центра на имя директора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Центра получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя директора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).
- 3.5. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.
- 3.6. Слушатель считается отчисленным из Центра и его правоотношения с Центром прекращаются с момента издания приказа директора Центра об отчислении.

### **IV. ВОССТАНОВЛЕНИЕ СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТРЕ**

- 4.1. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.п. 3.2 и 3.3 настоящего Положения.

- 4.2. Восстановление в Центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.
- 4.3. Восстановление в Центре осуществляется:
  - по личному заявлению слушателя;
  - по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.
- 4.4. Восстановление в Центре осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого отношения слушателя и Центра возобновляются.
- 4.5. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем возобновляются.
- 4.6. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.
- 4.7. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

#### **V. ПЕРЕВОД СЛУШАТЕЛЕЙ В ЦЕНТРЕ**

- 5.1. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.
- 5.2. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.
- 5.3. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:
  - по личному заявлению слушателя;
  - по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.
- 5.4. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом директора.
- 5.5. С момента издания приказа о переводе слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем изменяются.
- 5.6. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема

данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

- 5.7. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.
- 5.8. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

## **VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом директора.
- 6.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора.