

Автономная некоммерческая организация  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального  
образования»  
(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

  
М.Ю. Середенко

30 декабря 2016 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования»

Санкт-Петербург  
2016

## **I. Общие положения**

1.1 Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - Положение) в Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - АНО «СПБ ЦДПО» (далее - Центр) разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями); Федеральным законом Российской Федерации от 7 мая 2013 № 99-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона "О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных" и Федеральным законом "О персональных данных", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам; письмом Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и дополнительного профессионального образования от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении методических рекомендаций по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ», Уставом и локальными нормативными актами АНО «СПБ ЦДПО».

1.2 Данное Положение определяет правила, порядок организации и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

1.4. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания (нахождения).

1.3. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» независимо от места нахождения

обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну

1.4. Центр доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

## **2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:**

**Дополнительные профессиональные программы** – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки

**Слушатель, Обучающийся** - физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу

**Учебный план** - документ, определяющий перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных 5 предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся;

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно- телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие слушателя и преподавателя.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии слушателей и преподавателей.

**Электронная информационно-образовательная среда** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающая освоение слушателями программ профессиональной переподготовки в полном объеме, независимо от их места нахождения.

**Учетные данные** – это предоставленные слушателю и преподавателю логин и пароль для входа в образовательный портал.

**Система дистанционного обучения** - это система обеспечивающая слушателям и преподавателям доступ к базе электронных курсов, средствам тестирования, интерактивным дидактическим инструментам обучения.

**Контент** – информационное наполнение: тексты, графика, мультимедиа и иное информационно значимое наполнение.

**Образовательный контент** – структурированное предметное содержание, используемое в образовательном процессе.

**Структура образовательного контента:**

- основной учебный материал (учебно-методический комплекс - УМК);
- дополнительные учебные материалы (тематические сборники статей, альтернативные учебники или учебные пособия, банк практических заданий для самоподготовки слушателей с решениями, темы курсовых проектов (курсовых работ).
- руководство по изучению модуля;
- банк тестовых заданий

**Система управления образовательным контентом** – информационная система, используемая для создания, хранения, сбора и/или доставки образовательного контента.

### **III. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ**

3.1.С применением ЭО и ДОТ в Центре реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.

3.2. Центр реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме в заочной форме при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.3. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ Центр:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме

индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно- цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4. Преподаватели и структурные подразделения Центра, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

## **VI. Электронная информационно-образовательная среда**

4.1. Для реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ в Центре созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая предназначена для:

- разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;

- обеспечения доступа обучающихся и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно- телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- обеспечения индивидуализации образовательной траектории обучающегося;
- обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

4.2. Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

- Официальный сайт Центра ([www.spbcdpo.ru](http://www.spbcdpo.ru));
- Образовательный портал ДПО, основанный на системе дистанционного обучения собственной разработки самостоятельно разработанный ресурс «[cms.pedsoiuz.ru](http://cms.pedsoiuz.ru)» с системой управления обучением «КРК control panel»;
- Электронная библиотека Центра, которая включает ресурсы электронных библиотечных систем: <http://www.biblioclub.ru/> электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека Онлайн»; <http://elibrary.ru/defaultx.asp> электронно-библиотечная система E-library.;
- Методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)

4.3. Техническое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения системы дистанционного обучения.
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению системы дистанционного обучения через локальные сети и Интернет.

Технологии Портала обеспечивают идентификацию личности обучающегося, сбор и анализ результатов педагогического мониторинга по каждому слушателю и по группам.

## **V. Организация образовательного процесса**

5.1. Центр реализует дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации .

5.2. Дополнительные профессиональные программы с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий разрабатываются самостоятельно

Центром силами профессорско-преподавательского состава и методистов Учебно-методического отдела, обсуждаются и рекомендуются к утверждению Педагогическим советом, утверждаются директором Центра.

Порядок разработки , а также требования к структуре и содержанию ДПП устанавливаются локальным нормативным актом Центра.

5.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, а также лица, получающие высшее или среднее профессиональное образование.

Порядок приема, а также перевода, восстановления и отчисления слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

5.4. Образовательный процесс по дополнительным профессиональным программам с применением в полном объеме дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором Центра календарному графику реализации соответствующих программ, на основании которого формируется расписание учебных занятий.

Срок действия доступа обучающегося к определенным ресурсам Образовательного портала Центра определяется календарным учебным графиком ДПП.

5.5. При реализации дополнительных профессиональных программ объем устанавливаются следующие виды занятий: видео-лекции и самостоятельная работа слушателей. Объем каждого вида занятий определяется конкретной реализуемой ДПП.

5.6. Контактная работа профессорско-преподавательского состава и слушателей, может включать в себя также: групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с профессорско-преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

5.7. В целях оказания учебно-методической помощи слушателям оказываются следующие виды поддержки: индивидуальное консультирование, размещение на образовательном портале специализированного ресурса («Руководство для слушателя по работе с личным кабинетом», видео-инструкция по работе с личным кабинетом).

Каждому пользователю Образовательного портала Центра предоставляются инструкции по работе с сервисами Портала. Обучающийся самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, компьютерных обучающих и контролирующих программ.

5.8. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

5.9. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплинам учебного плана проводится посредством автоматического тестирования.

5.10. К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения дополнительной профессиональной программы.

5.11 Итоговая аттестация в форме защиты итоговой аттестационной работы (ИАР) проводится на базе Центра посредством рассмотрения ИАР на заседании итоговой аттестационной комиссии (ИАК) с прямой связью со слушателем посредством устройства Skype.

Порядок проведения итоговой аттестации слушателей определяется локальным нормативным актом Центра.

5.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного Центром образца (диплом о профессиональной переподготовке/удостоверение о повышении квалификации).

5.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

5.14. При реализации дополнительных образовательных программ осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

5.15. Организационную поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют сотрудники отдела сопровождения учебного процесса.

5.16. Ответственность за своевременную и качественную подготовку методического обеспечения дисциплин дополнительных профессиональных программ несут: методисты учебно-методического отдела Центра и преподаватели из числа профессорско-преподавательского состава, за которыми закреплены соответствующие дисциплины.



5.17. Техническую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют специалисты отдела информационных технологий.

## **VI. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ**

6.1. Кадровое обеспечение применения ЭО и ДОТ при реализации дополнительных профессиональных программ включает следующие категории работников:

Преподаватели – профессорско-преподавательский состав Центра, привлекаемый к образовательному процессу с применением ДОТ, к разработке и/или доработке ДПП, учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ, а также к подготовке и чтению видеолекций и проведению иных видов учебных занятий и аттестации слушателей;

Методисты – работники из числа учебно-вспомогательного персонала, привлекаемые к разработке и/или доработке ДПП, а также учебно-методических комплексов дополнительных профессиональных программ.

Специалисты по сопровождению учебного процесса – сотрудники, осуществляющие документационное ведение образовательного процесса, формирование документов обучающихся, приказов по учебной деятельности и т.д.

Разработчики - специалисты, осуществляющие разработку и/или доработку информационных и программных компонентов ДОТ.

Специалисты по информационно-коммуникационным технологиям – инженеры, системные администраторы, обеспечивающие функционирование информационных, программных и технических компонентов электронной образовательной среды Центра.

6.2. Порядок и условия распределения функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного и административно-управленческого персонала регламентируются локальными актами Центра (приказами, распоряжениями, должностными инструкциями и др.).

6.3. Необходимое количество преподавателей (штатное расписание), а также соотношение численности преподавателей, выполняющих различные функции, определяются Центром самостоятельно, исходя из объема реализуемых ДПП, методики образовательного процесса, структуры и удельного веса обучающихся по отдельным программам.

Трудозатраты преподавателей, связанных с разработкой ЭУМК и ЭОР и преподаванием дисциплин с применением ДОТ рассчитываются в соответствии с принятыми в Центре нормами времени для расчета учебной нагрузки и учета основных

видов учебно-методической, методической, исследовательской и общественной работ, выполняемых сотрудниками или иным документом, определяющим такие нормы.

6.4. Преподаватели, привлеченные для реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ должны соответствовать следующим требованиям:

- уметь подготовить и провести групповые занятия (используя как традиционные технологии обучения, так и опосредованное взаимодействие обучающегося и преподавателя) на основе организованных информационных технологий;

- обладать специальными знаниями и умениями в области организации мониторинга качества знания, проверки, рецензирования, руководства написанием итоговых аттестационных работ;

- владеть техникой (методами и приёмами) индивидуальных учебных консультаций, включая консультации через Интернет;

- владеть компьютерными информационными и коммуникационными технологиями, прежде всего методами работы в электронных информационных сетях;

- уметь обеспечивать процесс эффективного педагогического планирования, конструирования и разработки учебных курсов или модулей образовательных программ с применением ДОТ.

Преподавателю предоставляется доступ к определенным ресурсам Образовательного портала Центра, к результатам тестирования и мониторинга учебного процесса. Преподаватель проводит текущие консультации, осуществляет проверку письменных работ, анализ результатов тестирования, проведение видео лекций (в том числе в режиме реального времени) и иные формы работы с обучающимися в соответствии с учебным планом.

6.5. Центр обеспечивает организацию профессиональной переподготовки или повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и иных сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ в полном объеме для работы в информационно-образовательной среде по программам, направленным на освоение (совершенствование) навыков в своей профессиональной области и (или) навыков владения современными образовательными технологиями. Программы ДПО для профессорско-преподавательского состава и сотрудников, задействованных в обеспечении образовательного процесса с применением ДОТ, должны быть освоены полностью или частично с применением ЭО и ДОТ.

## **VII. Обеспечение функционирования электронной информационно-образовательной среды**

7.1. В целях надежного функционирования электронной информационно-образовательной среды Центром созданы следующие технические условия:

- постоянный высокоскоростной (не менее 10 Мбит/с) выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»;
- рабочие места преподавателей включают персональный компьютер веб-камеру, микрофон, аудиоколонки принтер, сканер;
- обеспечен доступ преподавателей и слушателей к электронным библиотечным системам;
- обеспечен доступ преподавателя в систему дистанционного обучения.

7.2. Регистрация слушателей и преподавателей в электронных библиотечных системах осуществляется отделом сопровождения учебного процесса.

7.3. Работа слушателей и преподавателей в системе дистанционного обучения осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учетных данных (логин и пароль).

7.4. Предоставление доступа осуществляется администратором Образовательного портала, посредством выдачи учетных данных.

7.5. Основанием предоставления слушателю учетных данных для авторизованного доступа в систему дистанционного обучения является приказ о зачислении.

7.6. Присвоение слушателю учетных данных осуществляется администратором Образовательного портала в два этапа: создание учетных данных средствами и их регистрация.

7.7. Администратор Образовательного портала регистрирует выдачу слушателю логина и пароля в специальном журнале.

7.8. В случае повторной регистрации (утрата регистрационных данных, раскрытие регистрационных данных) в системе дистанционного обучения \_обучающийся обязан обратиться к администратору образовательного портала посредством направления сообщения по электронной почте на адрес: razvitum@mail.ru.

### **VIII. Ответственность за использование информационных ресурсов и сохранность регистрационных данных электронной информационно-образовательной среды**

8.1. Базы данных, размещенные на Образовательном портале Центра, являются интеллектуальной собственностью Центра.

8.2. Слушатели и преподаватели обязаны использовать информационные ресурсы образовательного портала с соблюдением авторских прав, не воспроизводить полностью или

частично информацию под своим либо иным логином и паролем, не распространять, не переделывать или иным способом модифицировать информацию.

#### 8.3. Слушатели и преподаватели несут ответственность:

- за несанкционированное использование регистрационной информации других слушателей или преподавателей, в частности, за использование других логинов и паролей для входа в Образовательный портал;

- осуществление различных операций от имени другого обучающегося или преподавателя;

- за использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в противоправных целях, размещение на Образовательном портале материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность, пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку заведомо недостоверных или угрожающих сообщений.

8.4. Слушатели и преподаватели обязаны немедленно оповестить администратора Образовательного портала о любом случае несанкционированного доступа.

8.5. Центр имеет право в случае несоблюдения требований Положения запретить доступ определенных учетных данных.

### **IX. Учет и хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот**

9.1. Учет и хранение документов по организации образовательного процесса в Центре с применением ЭО и ДОТ осуществляется (в том числе и посредством электронного документооборота) в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

9.2. Ответственность за учет и хранение документов по сопровождению образовательного процесса возлагается на отдел сопровождения учебного процесса Центра.

9.3. Ответственность за учет и хранение документов по формированию образовательного контента возлагается на учебно-методический отдел Центра.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению

на заседании Педагогического совета

от 28 декабря 2016 г., прот. № 4