

Автономная некоммерческая организация  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального  
образования»  
(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

М.Ю.Середенко



16» декабря 2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о приеме (зачислении), отчислении, переводе и восстановлении  
слушателей  
в Автономной некоммерческой организации  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного  
профессионального образования»

Санкт-Петербург  
2015

## **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» (далее – Центр).

2. Настоящее Положение регламентирует основания и порядок возникновения, прекращения и возобновления соответствующих правоотношений между Центром и обучающимися.

3. Положение распространяется на лиц, поступающих на обучение в Центр и обучающихся по дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Центре, а также на отчисленных из Центра лиц.

## **II. Прием (зачисление) слушателей в Центр**

4. Центр осуществляет прием лиц – граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

Обучение в Центре проводится на русском языке.

5. Слушателями Центра являются лица, зачисленные приказом директора Центра на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

6. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

7. По окончании обучения слушателям, успешно освоившим соответствующие дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- удостоверение установленного Центром образца о повышении квалификации;
- диплом установленного Центром образца о профессиональной переподготовке.

8. Лицам, получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование документ о квалификации выдается с момента получения документа установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании.

9. Обучение в Центре проводится в заочной форме с использованием в полном объеме дистанционных образовательных технологий.

10. При приеме в Центр слушателя с ним проводится собеседование в режиме личной встречи, телефонного разговора или путем общения с помощью электронных средств связи, в ходе которого он ознакомливается с информацией о документах, регламентирующих образовательную деятельность Центра: лицензией на право ведения образовательной деятельности, Уставом Центра, правилами внутреннего распорядка для обучающихся (слушателей), своими правами и обязанностями, содержанием соответствующей дополнительной профессиональной программы, требованиями к итоговой аттестации.

11. При приеме в Центр слушатель дает согласие на обработку своих персональных данных.

12. Факт ознакомления слушателя с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется подписью слушателя (приложение).

13. Для зачисления на дополнительную профессиональную программу слушатель должен представить следующие документы:

- копию паспорта гражданина Российской Федерации или иностранного государства (паспорт иностранного гражданина должен иметь заверенный перевод на русский язык);
- копию диплома о среднем профессиональном или высшем образовании с приложением;
- справку об обучении в образовательной организации среднего профессионального или высшего образования для лиц, обучающихся в момент приема на обучение в Центр в образовательных организациях соответствующего уровня;
- копию свидетельства о браке в случае смены фамилии;
- копию документа, выданного органами ЗАГС о смене имени (имени, фамилия, отчества) в случае смены имени и регистрации данного акта гражданского состояния в соответствии с гражданским законодательством РФ.

Документ об образовании, выданный иностранным государством, должен пройти процедуру подтверждения (путем проставления апостиля на документах об образовании) или признания (предоставляется свидетельство о признании документа об образовании и (или) квалификации).

Подтверждение документов об образовании и (или) о квалификации путем проставления на них апостиля осуществляется органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные им Российской Федерацией полномочия по подтверждению документов об образовании и (или) о квалификации, по заявлениям граждан, поданным в письменной форме или в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", включая единый портал государственных и муниципальных услуг.

Признание в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве (далее - иностранное образование и (или) иностранная квалификация), осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации (далее - международные договоры о взаимном признании), и законодательством Российской Федерации.

В случае признания федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, иностранного образования и (или) иностранной квалификации их обладателю выдается свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

По желанию слушателя предоставляются и иные документы (справка с места работы, свидетельства, дипломы о персональных достижениях и т.д.).

14. Слушатель вправе предоставить необходимые для приема документы лично, либо направить их почтовым отправлением на адрес Центра, либо направить сканированные копии документов по адресу электронной почты Центра.

15. Обучение в Центре осуществляется на возмездной основе по договору - оферте на оказание платных образовательных услуг, заключаемом с физическими и юридическими лицами.

Слушатели – физические лица, подавшие заявление о приеме на обучение, заключающие договор на оказание платных образовательных услуг с Центром от своего имени, направляют подписанный со своей стороны договор почтовым отправлением на адрес Центра, либо используют электронные каналы связи для направления сканированной копии договора с последующим направлением подлинника договора через почтовых операторов связи. Слушатель вправе лично предоставить в Центр подписанный со своей стороны договор вместе с заявлением о приеме и документами.

16. Слушатели, направляемые на обучение в Центр организациями (предприятиями, учреждениями), осваивают дополнительную профессиональную программу на основании договора на оказание платных образовательных услуг, заключаемого между Центром и организацией (предприятием, учреждением) – юридическим лицом.

Для приема на обучение слушателей, обучающихся по направлению организаций, необходимо предоставление копий паспортов и документов о среднем профессиональном или высшем образовании, либо справок об обучении (для лиц, получающих на момент приема в Центр среднее профессиональное или высшее образование).

17. Порядок заключения, изменения и расторжения договора на обучение (об оказании платных образовательных услуг) определяется Положением Центра о платных образовательных услугах.

18. Зачисление в Центр осуществляется приказом директора после оформления заявления (для обучающихся по направлению организаций – заявки), предоставления ими необходимых документов и заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

19. Приказ о зачислении слушателя в Центр служит основанием возникновения между Центром и слушателем (Центром, юридическим лицом и слушателем – обучающимся) соответствующих правоотношений.

20. Вступительные испытания при приеме на обучение в Центр не проводятся.

### **III. Отчисление слушателей из Центра**

21. Слушатели могут быть отчислены из Центра:

21.1. по собственному желанию;

21.2. по инициативе руководства Центра.

22. Отчисление по инициативе руководства Центра производится:

22.1. за невыполнение условий договора – оферты на оказание платных образовательных услуг;

22.2. за грубое нарушение правил внутреннего распорядка для обучающихся в Центре;

24. Отчисление по собственному желанию производится на основании личного заявления слушателя на имя директора Центра с изложением обстоятельств, препятствующих продолжению обучения, и приложением в случае необходимости подтверждающих документов.

25. Отчисление по инициативе руководства Центра производится на основании материалов служебной проверки, данных содержащихся в журнале учета учебных занятий, зачетных и экзаменационных ведомостях, протоколах заседаний экзаменационных и аттестационных комиссий, а также докладной записки уполномоченного сотрудника Центра на имя директора, обосновывающих необходимость отчисления слушателя. Уполномоченные сотрудники Центра получают от слушателя письменное объяснение по обстоятельствам, служащим основанием для отчисления. В случае невозможности установить связь со слушателем и получить объяснение уполномоченный сотрудник в докладной записке на имя директора делает отметку о мерах, предпринятых для получения объяснения и прилагает подтверждающие документы (копии писем, электронных сообщений и т.д.).

26. В случае отчисления слушателя информация о факте и основаниях его отчисления доводится до сведения слушателя, а в случае заключения договора на оказание платных образовательных услуг с организацией – юридическим лицом – до сведения руководителя организации, направившей слушателя на обучение в Центр.

27. Слушатель считается отчисленным из Центра и его правоотношения с Центром прекращаются с момента издания приказа директора Центра об отчислении.

### **IV. Восстановление слушателей в Центре**

28. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в Центре, допускается только в том случае, если они обучались по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и были отчислены по основаниям, предусмотренным п.21.1. настоящего Положения.

Восстановление в Центре указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ.

29. Восстановление в Центре осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

30. Восстановление в Центре осуществляется соответствующим приказом директора, с момента издания которого отношения слушателя и Центра возобновляются.

31. С момента издания приказа о восстановлении слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем возобновляются.

32. Слушатель, восстановленный в Центре для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, восстановленного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

33. Учет ранее освоенной восстановленным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

34. Слушатели, отчисленные в период освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы, либо полностью освоенной дополнительной профессиональной программы в случае отчисления на этапе итоговой аттестации.

## **V. Перевод слушателей в Центре**

35. Перевод лиц, являющихся в настоящий момент слушателями Центра, с одной дополнительной профессиональной программы на другую, допускается только в том случае, если они обучаются по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

36. Перевод указанных лиц осуществляется в целях обеспечения возможности продолжения и завершения освоения соответствующих дополнительных профессиональных программ с учетом их индивидуальных образовательных потребностей.

37. Перевод с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется:

- по личному заявлению слушателя;
- по обоснованному ходатайству руководителя организации – юридического лица, направившего слушателя на обучение.

38. Перевод слушателей с одной дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки на другую осуществляется соответствующим приказом директора.

39. С момента издания приказа о переводе слушателя в Центре соответствующие правоотношения между Центром и слушателем изменяются.

40. Слушатель, переведенный для продолжения или завершения освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки с одной программы на другую, заключает новый договор на оказание платных образовательных услуг. Стоимость образовательной услуги рассчитывается индивидуально с учетом объема

данной услуги, исходя из степени освоения программы на предшествующем этапе обучения. Для продолжения обучения слушателя, переведенного на основании ходатайства организации – юридического лица, заключается соответствующий договор между Центром и организацией - юридическим лицом с индивидуальным определением стоимости образовательных услуг.

41. Учет ранее освоенной переведенным слушателем части дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки возможен по решению директора (заместителя директора Центра по учебно- методической работе), принимаемому на основании личного заявления слушателя.

42. Слушатели, обучающиеся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, вправе повторно пройти обучение без учета ранее освоенной части дополнительной профессиональной программы.

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению  
на заседании Педагогического совета  
от «14» декабря 2015 г., прот. № 4