

Автономная некоммерческая организация  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального  
образования»

(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

М.Ю.Середенко



2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о методическом обеспечении учебного процесса  
в Автономной некоммерческой организации  
«Санкт-Петербургский центр дополнительного  
профессионального образования»

Санкт-Петербург  
2015

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - АНО«СПБ ЦДПО» (далее – Центр).

2. Методическое обеспечение учебного процесса (далее – методическое обеспечение) направлено на реализацию в Центре соответствующих дополнительных профессиональных программ (ДПП). Методическое обеспечение разрабатывается по каждой ДПП профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3. Методическое обеспечение разрабатывается по всем дисциплинам (модулям, разделам) учебного плана дополнительной профессиональной программы.

4. Методическое обеспечение разрабатывается преподавателями из числа профессорско-преподавательского состава Центра, за которыми закреплены соответствующие дисциплины (модули, разделы) и отдельные темы, при участии специалистов учебно-методического отдела Центра.

5. Методическое обеспечение проходит обсуждение на заседаниях Педагогического совета Центра и утверждается директором Центра.

6. Требования к оформлению методического обеспечения определяются методическими указаниями, разрабатываемыми учебно-методическим отделом.

## **II. СТРУКТУРА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

7. Методическое обеспечение составляют следующие элементы:

7.1. Видео-лекции.

7.2. Рабочая программа дисциплины.

7.3. Конспекты лекций.

7.4. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе.

7.5. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых индивидуально.

7.6. Контрольно-аттестационные материалы (фонды оценочных средств) для проведения текущего контроля, промежуточных и итоговой аттестаций.

7.7. Дидактические (наглядные обучающие) материалы.

7.8. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (гlossарии).

7.9. Все вышеперечисленные элементы совокупно входят в состав учебно-методических комплексов по разделам (модулям, дисциплинам) ДПП.

## **III. СОДЕРЖАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

8. Рабочая программа: титульный лист; введение; учебно-тематический план; цели и задачи учебной дисциплины (раздела); проектируемые результаты освоения дисциплины (раздела) – профессиональные компетенции обучающихся, формируемые и(или) совершенствуемые в результате освоения дисциплины (раздела): знать, ознакомиться, уметь, владеть; содержание и последовательность изложения учебного материала в виде после-

довательного реферативного (тезисного) описания каждой темы дисциплины (раздела); виды учебных занятий по каждой теме и учебные вопросы, выносимые на занятия, литература по дисциплине (разделу).

9. Конспекты лекции: титульный лист, цели лекции, план проведения лекции (структура лекции, учебные вопросы, рассматриваемые на лекции, и расчёт учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, основная часть (содержание) – текст лекции, включающий в себя введение, учебный материал по каждому вопросу лекции и заключение, данные о разработчике лекции.

10. Методические разработки для проведения семинарских, практических занятий, круглых столов и иных видов групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, цели занятия, план проведения занятия (структура занятия, учебные вопросы, выносимые на занятие, и расчёт учебного времени), место проведения занятия, нормативные акты, литература, учебно-материальное обеспечение, методические рекомендации преподавателю по подготовке к проведению и проведению занятия, данные о разработчике.

11. Задания обучающимся для подготовки к семинарским, практическим занятиям, круглым столам и иным видам групповых занятий и занятий, проводимых в подгруппе: титульный лист, учебные вопросы, выносимые на занятие, темы докладов и сообщений, методические указания обучающимся по подготовке к занятию, методические указания обучающимся по подготовке докладов и сообщений, вопросы для самоконтроля, нормативные акты и литература, рекомендованные для подготовки к занятию, данные о разработчике.

12. Контрольно-аттестационные материалы для проведения входного, выходного, текущего, контроля, промежуточных и итоговой аттестаций: титульные листы, тесты, вопросы и задания для контрольных работ, задачи, вопросы для подготовки к зачётам и экзаменам, зачётные и экзаменационные билеты, контрольно-обучающие компьютерные программы, темы рефератов и выпускных квалификационных работ, методические указания по выполнению и защите рефератов и выпускных квалификационных работ, критерии оценки знаний, представлений, умений и навыков обучающихся.

13. Дидактические (наглядные обучающие) материалы: плакаты, стенды, слайды, макеты, муляжи, схемы, сценарии деловых, ролевых игр, учений, образцы оперативно-служебных, процессуальных и иных документов, учебные дела оперативного учёта, уголовные дела и материалы административно-процессуального производства, в том числе раздаточные материалы, электронные презентации, учебные видеофильмы, компьютерные обучающие программы.

14. Учебники, учебные пособия, курсы лекций, учебно-методические пособия, альбомы схем, задачки (сборники задач), практикумы, справочники, словари (глоссарии), представляющие собой систематизированные научные и методические разработки, выполненные по дисциплине или её отдельным(ому) разделам(у), разделу или её (его) отдельной(ым) частью(ям), более высокого методического порядка и степени общности.

#### **IV. Заключительные положения**

15. Методическое обеспечение учебного процесса подлежит обновлению с учетом требований законодательства РФ, изменений в соответствующих областях знаний.

16. Методическое обеспечение хранится в учебно-методическом отделе Центра на бумажных и электронных носителях.

Положение обсуждено и рекомендовано к утверждению на заседании Педагогического совета от «14» декабря 2015 г., прот. № 4