

Автономная некоммерческая организация
«Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального
образования»

(АНО «СПБ ЦДПО»)

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО «СПБ ЦДПО»

М.Ю.Середенко



2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке обучения слушателей по индивидуальному
учебному плану
в Автономной некоммерческой организации «Санкт-
Петербургский центр дополнительного профессионального
образования»

Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом и иными локальными нормативными актами Автономной некоммерческой организации «Санкт-Петербургский центр дополнительного профессионального образования» - АНО «СПБ ЦДПО» (далее – Центр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок обучения слушателей Центра по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП) в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы.

1.3. Обучение по ИУП предполагает особым образом организованное (частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное и т.п.) освоение слушателями дополнительных профессиональных программ в полном объеме или по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам и их разделам (модулям) с обязательной последующей итоговой аттестацией в Центре.

1.4. ИУП обеспечивает освоение дополнительной профессиональной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей, образовательных потребностей и запросов конкретных обучающихся.

1.5. ИУП разрабатывается для отдельного обучающегося или группы обучающихся на основе учебных и учебно-тематических планов дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Центре.

1.6. ИУП определяет перечень, трудоемкость и сроки осуществления всех видов учебной деятельности слушателем: освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, прохождения текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, а также выполнения и защиты итоговых аттестационных работ. (Приложение № 2).

1.7. При реализации дополнительной профессиональной программы в соответствии с ИУП могут использоваться различные прогрессивные методы обучения и современные образовательные технологии, в том числе электронное и дистанционное обучение, а также их отдельные элементы.

1.8. Цели и содержание обучения по ИУП не могут противоречить целям и содержанию обучения по соответствующим дополнительным профессиональным программам в обычном порядке.

2. Порядок выбора слушателями обучения по индивидуальному учебному плану и его реализации

2.1. Выбор слушателями обучения по ИУП и реализации ими ИУП осуществляется как с учётом образовательных потребностей, запросов и возможностей обучающихся, так и с учётом возможностей Центра, а также действующих нормативных требований.

2.2. Инициатива предоставления конкретному слушателю права обучения по ИУП может исходить как от него самого, так и от Центра.

2.3. Основаниями для предоставления слушателю права обучения по ИУП являются:

2.3.1. Наличие у слушателя среднего профессионального и (или) высшего образования, соответствующего профилю (специализации) дополнительной профессиональной программы.

2.3.2. Наличие у слушателя документов о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, а также документов, подтверждающих факт неоконченного обучения в образовательных организациях высшего образования со сроком выдачи, давность которого не превышает пяти лет (справка об обучении).

2.3.3. Достижение слушателем определённого уровня профессиональной компетентности, наличие у слушателя значительных и известных, в том числе подтверждённых документально, профессиональных достижений.

2.3.4. Отсутствие у слушателя объективных возможностей осваивать дополнительную профессиональную программу в обычном порядке, а также наличие уважительных причин (служебная необходимость, состояние здоровья слушателя или его близких и т.п.), вынуждающих его проходить обучение самостоятельно, в том числе без отрыва или с частичным отрывом от исполнения своих должностных обязанностей, в ускоренном режиме и т.п.

Оценка указанных возможностей и причин осуществляется на основе заявления слушателя, предоставленных им документов и материалов, а также ходатайств руководства организаций – заказчиков образовательных услуг, направивших слушателя на обучение.

2.3.5. Специфические образовательные потребности и запросы слушателя, либо его работодателя.

2.4. Процедура выбора слушателями обучения по ИУП включает в себя:

2.4.1. Доведение руководством Центра, учебно-методическим отделом, отделом сопровождения учебного процесса до слушателей информации о возможности выбора ими и особенностях обучения по ИУП, а также о необходимых для этого основаниях.

2.4.2. Подача лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, заявлений на имя директора Центра с пожеланиями по индивидуализации обучения и с приложением к заявлениям документов и материалов, подтверждающих уровень профессиональной компетентности слушателей, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП (Приложение № 1).

2.4.3. Прохождение лицами, изъявившими желание обучаться по ИУП, собеседований с руководством Центра, сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.4. Анализ отделом сопровождения учебного процесса представленных слушателями документов и материалов, а также результатов собеседований, подтверждающих уровень их профессиональной компетентности, обосновывающих необходимость и указывающих на возможность их обучения по ИУП.

2.4.5. Согласование заявлений слушателей заместителем директора Центра по учебно-методической работе.

2.4.6. Принятие решения директором Центра заявлениям слушателей, издание им приказа об обучении слушателей по ИУП.

2.4.7. Оформление ИУП сотрудниками отдела сопровождения учебного процесса.

2.4.8. Ознакомление слушателей с порядком обучения по ИУП.

2.5. Слушатель вправе выразить желание на обучение по ИУП как на этапе подачи заявления на прием в Центр, так и в процессе обучения.

2.6. Слушатель, обучающийся по ИУП, пользуется всеми правами и возможностями слушателя, обучающегося в обычном порядке, включая необходимые консультации, работу с учебно-материальной базой и информационными ресурсами Центра, в том числе с литературой электронно-библиотечного фонда и т.п.

2.7. Слушатель, обучающийся по ИУП, обязан в установленные планом сроки осуществлять все предусмотренные ИУП виды учебной деятельности.

2.8. Продолжительность обучения слушателя, перечень, трудоёмкость и сроки осуществления им всех необходимых видов учебной деятельности определяются и устанавливаются на основе соответствующей дополнительной профессиональной программы с учетом образовательных потребностей, запросов и возможностей слушателя, возможностей Центра и отражаются в ИУП.

2.9. Оценки за прохождение слушателями, обучающимися по ИУП, текущего и выходного контроля, промежуточных и итоговой аттестаций, в том числе за защиту итоговых аттестационных работ выставляются в индивидуальные экзаменационные ведомости и в ИУП.

2.10. Слушатели, не выполнившие ИУП и своевременно не обратившиеся с заявлением на имя директора Центра о причинах, препятствующих его выполнению, подлежат отчислению в соответствии с Положением о порядке приема (зачисления), отчисления, восстановления и перевода слушателей в АНО «СПБ ЦДПО».

3. Организации итоговой аттестации слушателей, обучающихся по индивидуальному учебному плану

3.1. Итоговая аттестация слушателей, обучающихся по ИУП, осуществляется в предусмотренные им сроки и в обычном порядке.

3.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, успешно выполнившие ИУП.

3.3. Аттестационные испытания слушателя, обучающегося по ИУП, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений и навыков слушателя на основе текущего контроля знаний и промежуточных аттестаций.

3.4. Слушателям, обучавшимся по ИУП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации установленного образца, в котором каких-либо пометок или записей об обучении по ИУП не предусмотрено.

Обсуждено и рекомендовано к утверждению
на заседании Педагогического совета
от 28 декабря 2016 г., прот. № 4

Приложение № 1 к Положению,
утвержденному приказом
директора АНО «СПБ ЦДПО»
от «30» декабря 2016 г. № 30У/12-16/1

Директору АНО «СПБ ЦДПО»
М.Ю. Середенко

Заявление

Прошу разрешить мне обучение по индивидуальному учебному плану по
дополнительной профессиональной программе

повышения квалификации, профессиональной переподготовки

наименование дополнительной профессиональной программы

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

с отрывом / без отрыва от работы

с индивидуализацией освоения дополнительной профессиональной программы,
предусматривающей: _____

частично или полностью самостоятельное, ускоренное, углубленное изучение
учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей) и т.п.

С порядком обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен(а) и
согласен(а).

Приложение: _____

Слушатель учебной группы № _____

Должность по месту работы _____

и.о., фамилия

«__» _____ 20__ г.

Согласовано

Заместитель директора
по учебно-методической работе _____

и.о., фамилия

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2 к Положению,
утвержденному приказом
директора АНО «СПБ ЦДПО»
от «30» декабря 2016 г. № 30У/12-16/1

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО «СПБ ЦДПО»

_____ М.Ю. Середенко
и.о., фамилия

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

повышения квалификации, профессиональной переподготовки
по дополнительной профессиональной программе _____

наименование дополнительной профессиональной программы
слушателя(ей) учебной группы № _____

_____ фамилия, имя, отчество
в период с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин, их разделов (модулей), отдельных тем, входной, текущий и выходной контроль, промежуточные и итоговая аттестации, выполнение и защита аттестационных (итоговых) работ (выпускных квалификационных работ, рефератов)	Трудо- емкость, час.	Сроки освоения, выполнения	Отметка об отработке, оценка, подпись преподавателя /сотрудника отдела сопровождени я учебного процесса
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Специалист отдела
сопровождения учебного процесса _____

«___» _____ 20___ г.

_____ и.о., фамилия